



Versione	Data
V 9	01.05.2025

Regolamento generale della Società Svizzera di Salvataggio - Sezione Lugano

1. Scopo del regolamento

Il regolamento generale della Società Svizzera di Salvataggio Sezione Lugano, in seguito SSS Lugano, ha lo scopo di regolamentare l'attività dei soccorritori, indipendentemente dalle funzioni ad essi assegnate quali capi intervento, piloti, subacquei, operatori di superficie, apneisti e monitori.

In generale vengono rispettate le linee guida della Società Svizzera di Salvataggio SSS (<https://www.slrq.ch/it/su-di-noi/chi-siamo/linee-guida>).

2. Requisiti d'entrata e operativi

A seconda della loro funzione i soccorritori devono adempiere i seguenti requisiti:

Funzione	Requisiti d'entrata	Soccorritore operativo
Monitori	Monitore stato attivo	Modulo SSS livello quadri
Pilota	Permesso di condurre categoria A BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi	BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi
Subacqueo	Brevetti CMAS-CH D** o equivalente di un'altra didattica BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi	BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi
Operatore di superficie (OS)	Brevetto Base Pool BLS/DAE-SRC Plus Pool Modulo Laghi	BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi
Operatore apneista (OA)	Brevetti apnea AD1 CMAS-CH o equivalente di un'altra didattica Base Pool BLS/DAE-SRC Plus Pool Modulo Laghi	Brevetto apnea CMAS.CH diver 1 (AD1) BLS/DAE-SRC Base Pool Plus Pool Modulo Laghi

Il CD si riserva la possibilità di un incontro con i soccorritori attivi che hanno superato i 60 anni (in seguito dopo ogni 5 anni) per valutare il proseguo nell'operatività (con riserva di chiedere un certificato medico specialistico).

3. Formazione interna

Tutti i soccorritori attivi o in prova devono frequentare le giornate di formazione organizzate dalla SSS Lugano, nonché i corsi settoriali per piloti, sub, operatore di superficie e operatore apneista.

I soccorritori attivi devono rinnovare i vari brevetti frequentando i corsi offerti dalla SSS Lugano.

4. **Formazione SSS**

Gli scopi fondamentali dell'area sono la formazione di salvatori tramite corsi per il salvataggio, il BLS/DAE, il pronto soccorso e la prevenzione. L'area formazione è diretta dalla persona designata quale responsabile di tutta la formazione nell'ambito della SSS Lugano. La gestione dei monitori rientra tra i compiti del responsabile della formazione.

5. **Funzioni interne alla società**

Monitore SSS

Il monitore attivo è colui che:

- è soccorritore con brevetto di monitore (Esperto SSS), che tiene i corsi organizzati dalla società nell'ambito del programma annuale d'attività;
- mantiene costantemente aggiornati i propri brevetti ottenuti in seno alla SSS;
- s'impegna a seguire ulteriori formazioni proposte dalla SSS;
- s'impegna a svolgere le attività organizzate dall'area nell'ambito dei corsi di formazione, di salvataggio, BLS/DAE e pronto soccorso;
- è a disposizione almeno una volta quale esaminatore per altri corsi, all'interno della SSSL;
- collabora nell'ambito della formazione dei soccorritori attivi (operatori di superficie, operatori apneisti, subacquei, piloti) nelle giornate previste per gli aggiornamenti o per istruzioni supplementari.

Operatore di superficie (OS)

L'OS deve possedere ed operare con un'attrezzatura personale adatta a svolgere i suoi compiti fuori e dentro l'acqua in qualsiasi stagione in sicurezza, inoltre deve essere in grado di:

- fornire un servizio di prevenzione o soccorso ai nuotatori ed ai bagnanti;
- fornire supporto al pilota nelle attività di bordo, di navigazione e d'aiuto alla condotta;
- fornire aiuto ai subacquei nelle varie fasi del loro intervento dal natante;
- mantenersi costantemente aggiornati sull'uso del materiale di salvataggio.

Gli OS sono tenuti a effettuare almeno 6 allenamenti di nuoto all'anno, di cui almeno 2 in acque libere (lago).

Per poter svolgere i necessari esercizi ed allenamenti in acque libere (lago) al fine di esercitare l'assistenza in caso di manifestazioni o interventi, agli OS è data la possibilità di utilizzare il natante, previo accordo con un pilota che li accompagna o col responsabile settore OS.

Per gli allenamenti in acque confinate (piscina) vanno utilizzati preferibilmente gli spazi d'acqua messi a disposizione dal Dicastero Sport della Città di Lugano.

N. B.: Gli allenamenti eseguiti individualmente, le uscite di allenamento (UA), i corsi ripetizioni (CR) e la giornata d'istruzione generale (GIG) non rientrano nel conteggio delle ore di presenza minime.

Equipaggiamento

L'equipaggiamento personale individuale richiesto dovrà permettere l'intervento in acque libere in ogni stagione dell'anno (permanenza in acqua stimata in 45').

La SSSL mette comunque a disposizione mute stagne di superficie per uso comune nelle misure S - M - L - XL, complete di cappuccio, guanti, calzari in neoprene (per l'uso di pinne), scarponcini di sicurezza e giubbotto di salvataggio per la sicurezza individuale (DPI).

L'utilizzo della muta stagna implica anche quello di un sotto muta termico o indumento adeguato che, per motivi d'igiene personale, non viene fornito dalla SSSL ma può/deve essere acquistato dal singolo operatore.

Gli operatori sono tenuti ad utilizzare le mute stagne durante le esercitazioni/allenamenti, l'utilizzo è sottoposto alla decisione del capo intervento se le condizioni lo prevedono.

Operatore apneista (OA)

L'OA è dotato di certificazione specifica, adempie anche alle funzioni di OS e si allena regolarmente. In caso d'intervento ciò permette di estendere la possibilità d'impiego ad un ruolo attivo di ricerca della persona o di collaborazione con i colleghi soccorritori (pilota, OS e subacquei) fino ad una profondità massima d'immersione di -10 metri.

L'OA deve possedere ed operare con un'attrezzatura personale adatta a svolgere i suoi compiti fuori e dentro l'acqua in qualsiasi stagione, inoltre deve essere in grado di:

- fornire un servizio di prevenzione o soccorso ai nuotatori ed ai bagnanti;
- fornire supporto al pilota nelle attività di bordo, di navigazione e d'aiuto alla condotta;
- fornire aiuto ai subacquei nelle varie fasi del loro intervento;
- padroneggiare le specifiche tecniche di salvataggio di immersione in apnea.

Gli OA sono tenuti a effettuare almeno 12 allenamenti annui di gruppo, distribuiti regolarmente su ogni mese. Di questi, almeno 4 allenamenti dovranno svolgersi in acque libere (lago), distribuiti 1 per ogni stagione.

Per poter svolgere i necessari esercizi ed allenamenti in acque libere (lago) al fine di esercitare l'assistenza in caso di manifestazioni o interventi, agli OA è data la possibilità di utilizzare il natante, previo accordo con un pilota che li accompagna o col responsabile settore OS/OA.

Per gli allenamenti in acque confinate (piscina) vanno utilizzati gli spazi d'acqua messi a disposizione dal Dicastero Sport della Città di Lugano.

N. B.: Gli allenamenti eseguiti individualmente, le uscite di allenamento (UA), i corsi ripetizioni (CR) e la giornata d'istruzione generale (GIG) non rientrano nel conteggio delle ore di presenza minime.

La disciplina dell'apnea richiede il rispetto delle principali regole di sicurezza.

Equipaggiamento

L'equipaggiamento personale individuale richiesto dovrà permettere l'intervento in acque libere in ogni stagione dell'anno (permanenza in acqua stimata in 45').

Subacqueo

Il presente regolamento si applica a tutte le persone che praticano l'attività subacquea presso la sede SSS Lugano, ne utilizzano i mezzi (natanti e veicoli), siano esse soccorritori o ospiti.

Si applica altresì a tutte le attività o manifestazioni subacquee organizzate in seno alla SSSL.

Misure di sicurezza

Durante tutte le immersioni, il subacqueo deve essere in grado di conoscere tutte le procedure in caso d'incidente subacqueo. In ogni caso deve essere in grado di prestare le prime misure d'urgenza. In particolare, ogni membro della SSSL, prima di ogni immersione deve sincerarsi che sul natante o sulla riva siano state prese le seguenti misure di sicurezza:

- bandiera segna-sub (visibile a 360°);
- telefono (verificare la linea);
- bombola dell'ossigeno (pronta all'uso);
- Borsa PS + DAE

Immersioni in solitaria

La SSS Lugano vieta l'immersione in solitaria.

Eccezioni potranno essere accettate unicamente in situazioni, dove vi è la concreta possibilità di salvare delle persone (Ordinanza del 15 aprile 2015 sulla sicurezza dei lavoratori nei lavori in condizioni di sovrappressione – [RS 832.311.12](#)).

Immersioni con ospiti

Eventuali ospiti sono autorizzati ad immergersi presso la SSS Lugano solo dopo aver informato il CTS od un membro di comitato se il CTS non è rintracciabile. In ogni caso solamente se in possesso di un regolare brevetto subacqueo e dopo aver firmato il formulario di scarico della responsabilità da parte della SSS Lugano.

L'ospite può effettuare al massimo 1 immersione, dopodiché dovrà decidere se far parte della SSSL inoltrando la richiesta d'adesione.

Equipaggiamento/attrezzatura

Il materiale personale d'immersione deve essere in perfetto stato d'efficienza ed ognuno ne è garante personalmente. La configurazione dev'essere Hogarthiana.

Per ragioni di sicurezza è fatto **obbligo** di disporre di due fonti d'aria separate per ciascun subacqueo; l'uso dell'Octopus è vietato.

Durante le immersioni di esercitazione, corsi di ripetizione pianificati o interventi, è obbligatorio il porto della muta stagna.

I subacquei possono utilizzare i palloni di sollevamento Idrodin, unicamente se hanno svolto il brevetto Search&Recovery della CMAS.CH.

Ogni soccorritore, possessore di bombole, dovrà occuparsi di collaudarle.

Ogni subacqueo può depositare in sede unicamente il materiale necessario per l'attività subacquea nella SSS Lugano, a dipendenza della stagione (al massimo 1 muta per persona).

Visite mediche, rinnovo brevetti, numero immersioni, Log Book

I membri del gruppo subacqueo devono:

- essere in possesso di un brevetto CMAS.CH S2 oppure di un brevetto equivalente;
- sottostare alla visita medica specialistica come da disposizioni della CMAS.CH;
- garantire l'operatività mediante allenamento subacqueo continuo (è necessario avere un minimo di 24 immersioni annue, di cui almeno una al mese con la SSS Lugano), in caso contrario il subacqueo eserciterà temporaneamente la funzione di OS;
- tenere un Log Book aggiornato;
- registrare la profondità e il tempo delle immersioni svolte mediante app SSSL;
- essere in grado di svolgere gli esercizi pratici richiesti dal CTS;
- briefing e debriefing sono obbligatori.

Se il sub non si immerge da tempo è d'obbligo svolgere delle immersioni con il CTS o da un sostituto da lui nominato, per la valutazione acquatica e subacquea;

Pilota

I soccorritori attivi in possesso del permesso di navigazione (categoria A) possono fare richiesta per diventare piloti della SSSL. Una richiesta scritta dovrà essere inoltrata al Comitato Direttivo, allegando una copia della licenza nautica. Il candidato svolgerà un piccolo corso di abilitazione interna sotto la guida del responsabile di settore.

Presso la SSSL non si effettua scuola di navigazione per l'ottenimento della licenza di navigazione.

Mantenimento

Il mantenimento della funzione e dell'appartenenza al gruppo piloti comporta:

- partecipare alle giornate obbligatorie per piloti;
- mantenere la pratica alla guida;
- inserimento nei turni per le uscite d'allenamento settimanali;
- un minimo di quattro ore di guida durante l'anno;

Tutti i piloti devono:

- attenersi alle disposizioni emanate dal responsabile del Settore.
- mettersi a disposizione per i servizi di picchetto, prevenzione e altri servizi richiesti;
- di regola assume la funzione di Capo picchetto;
- è il comandante del natante, garantisce l'incolumità dell'equipaggio e la sicurezza del natante;
- in caso d'intervento: se non è stato designato un capo intervento è l'interlocutore per la società con le autorità di Polizia;
- collabora con il CTS per l'organizzazione di azioni di ricerca;
- istruisce gli OS e OA sulla conoscenza del natante, il comportamento a bordo, l'aiuto ai subacquei e alla navigazione stessa;
- compila il rapporto d'intervento, di allenamenti e dei servizi vari.

Definizioni particolari

Tutti i piloti sono tenuti a presenziare, secondo le tabelle mensili, alle uscite d'allenamento dei subacquei o apneisti.

Il pilota ha l'obbligo ed è responsabile di:

- registrare in modo chiaro e pulito il libro di bordo, in particolare la registrazione delle ore motore;
- verificare e indica sulla lavagna in SeOp la quantità del carburante nel natante;
- controllare lo stato del natante prima della partenza;
- avvisare il responsabile su eventuali anomalie riscontrate;
- pilotare con consapevolezza evitando il danneggiamento dell'imbarcazione;
- navigare a regime di crociera e non a pieno regime se non necessario;
- effettuare il controllo dei natanti secondo la checklist a disposizione;
- in collaborazione con l'OS/OA, ha il compito di sorvegliare e garantire la sicurezza in acqua dei subacquei.

6. Equipaggiamento DPI (Dispositivo Protezione Individuale - normative SUVA)

Durante i corsi di ripetizione, esercitazioni varie e interventi, l'equipaggio indossa il giubbotto salvagente e il casco su disposizione del capo intervento.

Quando si indossa una muta si è esonerati dal porto del giubbotto di salvataggio. Se la situazione lo richiede, il capo impiego può ordinarne l'utilizzo.

7. Armadietti in sede operativa

I soccorritori attivi possono ricevere, a titolo di prestito presso la sede operativa (SeOp) e secondo della loro funzione, degli armadi per i propri effetti personali.

Diritto ad un armadio

Hanno diritto ad 1 armadio tutti i soccorritori che:

- hanno pagato la tassa sociale annuale;
- effettuano i picchetti estivi e i servizi comandati.

L'assegnazione dell'armadio è decisa dal responsabile di settore logistico. Quest'ultimo si incarica inoltre della gestione delle chiavi. L'attribuzione dell'armadio sarà vincolata dalla disponibilità del momento.

Il soccorritore in prova non ha diritto all'armadietto. Per contro, ha il diritto alla chiave d'accesso alle SeOp e SeFo.

Riconsegna

Il soccorritore è tenuto a riconsegnare l'armadio con la chiave ed eventuali doppi, appena ritenga di non poter più assolvere i presupposti di cui sopra. La Società non rimborsa l'esecuzione di doppie chiavi. La cessione dell'armadio tra soci non è permessa.

L'armadio deve essere riconsegnato pulito e in buono stato, con chiave originale ed eventuali doppi, secondo disposizione di cui sopra.

Cauzioni

L'assegnazione a titolo di prestito dell'armadio implica il versamento di un deposito cauzionale che sarà restituito alla riconsegna della chiave, previa copertura di eventuali danni.

Essa ammonta a:

- Fr. 50.00 chiave ingresso sedi;
- Fr. 20.00 armadi per OS / OA / Sub / Piloti.

La Società, quale proprietaria, possiede una chiave di riserva per ogni armadio. I soccorritori che perdono o rompono le chiavi, possono richiedere al responsabile la sostituzione della stessa previo pagamento delle spese.

Particolarità

Non sono autorizzate:

- modifiche agli armadi (p. es. taglio, perforazione, ecc.) né alla struttura;
- sostituzione della serratura;
- imbrattare la struttura con adesivi, scritte o altro;
- applicare qualsiasi altro tipo di etichette (eccezione per il nome).

Il Comitato Direttivo può in ogni momento richiedere la restituzione immediata dell'armadio su proposta del responsabile di settore, quando:

- Il soccorritore esercita un'attività non corrispondente alle attese e al compito;
- In caso di sospensione disciplinare.

8. Mezzi d'intervento

Natanti

L'uso dei natanti è riservato a:

- interventi di ricerca, recupero e trasporto pazienti;
- servizi di pattugliamento, prevenzione e assistenza;
- immersioni d'allenamento dei subacquei;
- allenamenti ed esercizi di navigazione dei piloti SSSL;
- allenamenti ed esercizi degli OS e OA;
- altri trasporti su disposizione del Presidente SSSL.

Previo richiesta al Presidente o al Vice Presidente, la società può mettere a disposizione i natanti con un pilota SSSL alle Autorità comunali, alla Polizia Città di Lugano, CV Lugano e al Corpo Civici Pompieri.

Durante l'impiego dei natanti

Per immersioni d'allenamento il pilota e l'OS/OA dovranno restare a bordo e sorvegliare l'immersione.

Di regola i natanti sono usati a rotazione. Il pilota è tenuto al rispetto di quest'ultima, salvo eccezioni dovute alla tipologia dell'intervento. Il numero massimo dei subacquei dovrà essere adattato al tipo di natante. In ogni caso non potrà essere superata la portata massima.

Il pilota è l'unico responsabile; provvederà ai controlli necessari a ogni partenza e a un controllo dettagliato a inizio/fine picchetto, segnalando eventuali anomalie al responsabile dei natanti.

Veicolo di pronto intervento

L'uso del veicolo di pronto intervento SALVA 34 è per:

- interventi di salvataggio, ricerca, recupero;
- immersioni d'allenamento degli operatori dei gruppi Subacquei e Apnea;
- partecipazione ad esercizi combinati con altri enti di intervento (Posto Comando Mobile);
- altri trasporti che concernono l'attività della SSS Lugano.

Conducenti in caso di allarme (guida con segnali prioritari)

Solo gli autisti abilitati alla guida con segnali prioritari possono condurre il veicolo. Tali conducenti devono essere a conoscenza delle regole sull'uso delle luci blu e degli avvisatori a due toni alternati ([Scheda informativa sull'uso delle luci blu e dell'avvisatore a suoni alternati](#)). La corsa d'emergenza dev'essere autorizzata dalla Centrale cantonale d'allarme (CECAL – tel. 117).

Uso del veicolo

Il veicolo «SALVA 34» è dotato di tutto il materiale che permette di lavorare in modo autonomo, sia per soccorso che per ricerche e recuperi. Il conducente deve fungere da macchinista ed essere in grado di far funzionare il generatore, ed installare i fari alogeni nonché la tenda laterale. In casi di rimorchio, deve saper installare il gancio di traino amovibile. Il numero massimo di persone trasportate non dovrà essere superiore a 6. Ogni corsa e rifornimento di carburante va iscritta nel libretto di servizio. Il veicolo dopo l'uso deve essere lasciato in ordine e pulito, sia internamente che esternamente.

Ogni eventuale danno al veicolo deve essere annunciato sul formulario del servizio espletato (con foto) e verbalmente al responsabile della manutenzione dei natanti e veicoli entro 24 ore.

Manutenzione

La manutenzione ordinaria e i controlli del veicolo vengono gestiti dal responsabile dei natanti e veicoli.

Stazionamento

Il veicolo di servizio è stazionato nell'autorimessa del Porto comunale. Il telecomando per l'apertura della porta del box è agganciato alla chiave di avviamento che si trova nella sede operativa (SeOp) della SSSL.

Prontezza d'intervento

Il veicolo deve essere sempre pronto all'uso:

- con il materiale completo e funzionante (generatore pronto per essere caricato su veicolo);
- con una quantità di carburante non inferiore alla metà del serbatoio (indicare sulla lavagna in SeOp).

9. Tessere di soccorritore

Ogni soccorritore attivo della SSSL riceve una "tessera" in forma elettronica (tramite app) ed è valida dal 1° marzo per un anno. Questa permette di accedere liberamente alla SeFo ubicata sul sedime del Lido nonché a tutte le strutture balneari della Città di Lugano.

Nell'anno di prova i nuovi soci non hanno diritto a questa agevolazione. Per contro, possono allenarsi negli spazi d'acqua concessi dal Dicastero e Sport Città di Lugano.

Tale accesso è regolamentato dal presente, sia dalle disposizioni dell'Ufficio del Dicastero Sport Città di Lugano, in particolare:

- la tessera è personale e permette l'entrata solo al soccorritore detentore;
- i soccorritori devono tenersi a disposizione di eventuali richieste da parte del personale del Lido;
- durante gli orari di apertura al pubblico del Lido, l'entrata e l'uscita devono avvenire passando dalla cassa;
- all'entrata, il soccorritore è tenuto a presentare ogni volta la tessera.
La stessa può essere esplicitamente richiesta dal personale in servizio che, in caso di manca presentazione, può esigere il pagamento dell'entrata al Lido;
- fuori dagli orari di apertura i soccorritori attivi devono usufruire del cancello apposito, designato dal Dicastero Sport.

Eventuali abusi da parte dei soccorritori saranno richiamati da parte del Comitato Direttivo.

10. Prestazioni minime annuale dei soccorritori

Il Comitato Direttivo comunica ogni anno il numero di ore minime che si devono effettuare per i picchetti estivi, suddiviso per funzioni (piloti, sub e OS/OA).

È auspicabile che il soccorritore con più di una funzione, svolga almeno un picchetto per ogni funzione espletata e in base alle necessità di servizio.

I soccorritori devono inoltre svolgere:

- almeno due corsi di ripetizione (CR) annuali ed esercitazioni varie svolti dalla società;
- in qualità di monitore, l'istruzione nei corsi di formazione svolti dalla società;
- i servizi di prevenzione, sicurezza ed eventi vari;
- la giornata d'istruzione generale (GIG);
- le rappresentanze ufficiali a manifestazioni, riunioni e assemblee esterne alla società.

Il soccorritore attivo che non adempie alle prestazioni minime annuali, verrà convocato e sentito dal CD. Quest'ultimo valuterà l'eventuale sospensione come soccorritore attivo; questo implica l'interruzione di tutte le attività, accessi vari, restituzione della tessera e delle chiavi. In tal caso il CD proporrà all'Assemblea Generale Ordinaria l'esclusione dalla società.

Eccezioni

Sono esonerati dalle prestazioni per il servizio dei picchetti estivi e dagli allenamenti tutti i membri del CD e i monitori, che hanno tenuto almeno l'equivalente delle ore richieste in ore di formazione (corsi, aggiornamenti, ecc.). Essi possono prestare servizio a loro discrezione o qualora il CD lo ritenesse necessario per esigenze di servizio (sub, OS, OA, pilota).

Casi particolari, come malattia o infortunio, motivi di studio, ecc. saranno esaminati dal CD a fine anno.

11. Condotta e comportamento

In qualità di membri della SSSL, durante tutti i servizi (UA, picchetti, manifestazioni, ecc.) i soccorritori devono avere un comportamento consono alla funzione, rispettoso e professionale mantenendo alto il buon nome della SSSL.

Più precisamente:

- è vietato bere alcolici prima e durante il servizio (tasso alcolemico = 0.00);
- è severamente proibito divulgare nomi o fatti inerenti interventi della SSSL;
- l'impiego professionale di natanti/veicoli e di tutti gli altri aggregati a disposizione della SSSL.

12. Picchetti estivi

Le presenti disposizioni regolano il comportamento così come le misure da seguire all'entrata, rispettivamente durante lo svolgimento del servizio di picchetto estivo.

Periodo

Il CD definisce all'inizio d'ogni stagione il periodo.

Di regola il servizio di picchetto è assicurato da inizio giugno a fine agosto con i seguenti orari operativi:

- Sabato dalle ore 13.30 alle ore 18.30
- Domenica e festivi dalle ore 10.00 alle ore 18.30

La presenza in sede è obbligatoria con qualsiasi condizione meteo e con prontezza d'intervento immediato nelle fasce orarie citate.

Composizione del gruppo di picchetto

Il gruppo di picchetto si compone di 5 unità:

- 1 pilota e capo picchetto;
- 2 operatori subacquei;
- 2 OS / OA.

Il gruppo può essere composto unicamente da soccorritori attivi in possesso dei brevetti richiesti per la funzione esercitata. In aggiunta al gruppo può partecipare anche 1 solo soccorritore in prova (pilota, sub, OS, OA), previo accordo con il responsabile del settore.

Il gruppo di picchetto non può superare in ogni caso le 6 persone (non più di 1 soccorritore in prova).

Disposizioni

Il Pilota ha la funzione di responsabile del picchetto e dovrà assicurarsi che la squadra sia al completo.

In caso d'impedimento, ognuno dovrà per tempo, cercare un sostituto con la medesima funzione.

In nessun caso ci si dovrà rivolgere ad un membro del CD per annunciare l'impossibilità di prestare un servizio.

Le sostituzioni devono essere registrate nel rapporto di picchetto.

Durante lo svolgimento del picchetto, la squadra indossa l'abbigliamento ufficiale in dotazione.

Sui natanti, durante picchetti, prevenzioni e per manifestazioni, non sono ammesse altre persone oltre all'equipaggio previsto. Eventuali eccezioni, saranno autorizzate direttamente dal Presidente o dal suo Vice.

Compiti

All'inizio del picchetto i singoli soccorritori e per funzione devono:

- Pilota e capo intervento
 - far eseguire le diverse attività come descritto sull'apposita checklist per i picchetti.
 - far rispettare le disposizioni ed il regolamento del picchetto.
 - controllare che i membri della squadra eseguano i loro compiti.
 - compilare il rapporto di picchetto al termine dello stesso.

- Subacqueo

Prepara in sede tutto l'equipaggiamento personale d'immersione, eseguendo i controlli di sicurezza del proprio materiale personale. Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, unità d'ossigeno ecc.).

- Operatore di superficie / Operatore apneista
Prepara il materiale personale per gli interventi. Controlla con il pilota i natanti e il materiale di salvataggio a bordo, lo stato e la prontezza (DAE, farmacia, coperte termiche, salvagente ecc.). Informa o si fa informare sull'uso delle apparecchiature (radio, telefono, cellulare, unità d'ossigeno ecc.). Si esercita all'uso delle apparecchiature sui natanti.
- Per tutti
In sede operativa (SeOp) esiste una linea telefonica fissa 091 971 71 41 (suoneria esterna con corno). Il cellulare 079 934 61 32 deve sempre essere attivato durante il picchetto estivo.
Il Capo picchetto può autorizzare l'allontanamento di un singolo membro del picchetto per reale necessità. Quest'ultimo deve rimanere comunque reperibile (radio o telefono).

Prevenzione sul lago.

Durante il picchetto la squadra al completo esegue un servizio di prevenzione sul lago.

Le uscite di prevenzione comportano:

- la deviazione del n. di telefono 091 971 71 41 sul cellulare 079 934 61 32. La procedura di deviazione è descritta in SeOp vicino ai telefoni. Il cellulare deve essere sempre acceso e in possesso del capo picchetto.
- l'uso del natante designato;
- l'equipaggiamento completo dei sub e degli operatori a bordo;
- garantire una sorveglianza attiva.

La zona di pattugliamento è stabilita dal capo picchetto in accordo con la Polizia Lacuale e la SSS Mendrisiotto. In caso di temporali imprevisti la squadra esce immediatamente sul lago per prestare eventualmente aiuto o soccorso.

In caso d'intervento

Il capo Intervento (pilota) unitamente ai sub e agli operatori analizza le procedure d'intervento, coinvolgendo fin dall'inizio un operatore per redigere un giornale d'intervento. In seguito, si sposta con tutta la squadra sul luogo dell'incidente eseguendo le prime ricerche sommarie, fino all'arrivo della Polizia. In mancanza di quest'ultima, gestisce l'intervento, mantenendo i collegamenti.

Chiusura del picchetto

Al termine del servizio di picchetto il gruppo effettua:

- il ripristino dei mezzi d'intervento;
- il ripristino della deviazione del n. telefonico 091 971 71 74;
- se necessario da una sciacquata al natante;
- sistema e rimette in ordine il mobilio ed il materiale usato.
- si assicura la registrazione del servizio nell'app mediante il codice QR ([checklist](#))

13. Procedura d'allarme

La procedura di allarme in collaborazione con la centrale d'allarme "144 Ticino Soccorso", permette di velocizzare la prontezza di intervento H24 per 365 giorni all'anno.

L'allarme può essere ricevuto:

a) *Durante la presenza nei picchetti estivi al 091 971 71 41*

L'allarme è sganciato dalla centrale d'allarme "144 Ticino soccorso"

Il capo picchetto riceve l'allarme sul cellulare deviato dalla sede centrale e dà istruzioni all'equipaggio per l'intervento.

L'allarme proviene da altre fonti e/o forme

Il capo picchetto:

- avvisa e orienta l'equipaggio per partire verso il luogo dell'intervento;
- nel frattempo avvisa subito la Centrale cantonale d'allarme tel. 117;
- appena possibile, ma al più tardi al termine dell'intervento, informa il Presidente o il suo Vice per definire le disposizioni successive (comunicati stampa, rapporti con la polizia lacuale, debriefing).

b) Durante tutto il periodo dell'anno non coperto dai picchetti estivi

Per il tramite dell'app ARMC, l'allarme viene sganciato dalla CECAL a tutti i membri del GPI

I membri registrati attualmente nel sistema di allarme del "144 Ticino Soccorso" ricevono l'allarme tramite app ARMC.

Di norma l'intervento è ritenuto urgente, nel caso contrario viene annunciato sul messaggio, così come nel caso l'allarme dovesse rientrare.

La notifica viene ricevuta immediatamente sul cellulare a condizione che sia acceso. Nel caso di cellulare spento il sistema riprova l'invio della notifica per ½ ora, poi chiude la chiamata e non rimane traccia dell'allarme.

A ogni allarme ricevuto, si deve sempre rispondere subito con "disponibile" o "non disponibile" e la tempistica (es. 10 min in sede, ecc.).

14. Procedura per servizi di prevenzione e sicurezza

La procedura per i servizi di prevenzione e sicurezza è stabilita mediante l'accordo con la Federazione cantonale ticinese servizi ambulanza (FCTSA) e la Croce Verde di Lugano (CVL).

In caso di coinvolgimento della SSS Lugano, viene applicato il seguente tariffario:

- a) se il servizio è eseguito solo con equipaggio SSS Lugano si applicano le tariffe in base al proprio tariffario per servizi e interventi;
- b) se il servizio è eseguito in collaborazione con i soccorritori della CVL che sono a bordo del natante SSS Lugano, si applicano le tariffe in vigore presso la CVL.

15. Responsabilità e assicurazioni

I danni a materiale privato utilizzato durante gli interventi vengono rimborsati se annunciati tempestivamente alla fine dell'ingaggio (debriefing).

Gli aspetti assicurativi sono quelli dettati in base alla polizza assicurativa stipulata dalla SSSL, che comprende anche gli interventi in acque straniere (Italia).

Oltre alla copertura assicurativa garantita dalla società, ogni subacqueo ha l'obbligo di stipulare un'assicurazione specifica (esempio FSSS, DAN, ecc.).

Tutti i soccorritori sono coperti contro gli infortuni dalla SSSL durante l'attività fuori dall'acqua.

Il materiale societario, rispettivamente quello privato dei soccorritori è assicurato.

La società, mettendo a disposizione dei soccorritori armadi a titolo di prestito per il deposito di materiale proprio, risponde con polizze assicurative fino al massimo della prestazione di copertura per i seguenti eventi:

- acqua;
- incendio;
- furti con scasso.

Per eventi fuori da queste coperture, la società declina ogni responsabilità. Al di fuori di questa copertura, al soccorritore è raccomandato di assicurarsi personalmente.

16. Disposizioni finali

Per tutto ciò non specificatamente menzionato in questo regolamento, fanno stato:

- lo Statuto della SSS Lugano;
- le decisioni adottate dal Comitato direttivo della SSS Lugano.

17. Tariffario

Per interventi viene applicato il tariffario pubblicato sul sito ssslugano.ch

• **Utilizzo delle imbarcazioni per il Dicastero Sport**

Viene fatturato unicamente il consumo carburante, sulla base delle ore di navigazione riportate nei rapporti (prezzo del giorno).

- **Manifestazioni**

Per tutte le manifestazioni sull'acqua, è necessario inoltrare un preventivo dei costi, tenendo conto del tempo necessario per il ritrovo in sede e lo spostamento, nonché il rientro.

Prezzi speciali per manifestazioni organizzate da società sportive sono decisi dal presidente, tenendo conto del costo effettivo preventivato.

18. Entrata in vigore

Il presente regolamento visto e approvato dal Comitato Direttivo entra in vigore immediatamente, sostituendo tutte le versioni precedenti.

Per la SSS Lugano

Il Presidente



Patrick Tempobono

Il Vice Presidente



Lorenzo Gentile



CHECK LIST PICCHETTO ESTIVO

Inizio picchetto

1	Controllo delle presenze
2	Controllo dell'abbigliamento
3	Prendere contatto con la POLIZIA LACUALE e la SSS Mendrisiotto; confermare la presenza sul lago e lo stato di prontezza all'intervento. Concordare le rispettive zone di pattugliamento, annunciare eventuali necessità, confermare gli orari del picchetto.
4	Deviazione della linea telefonica → dal telefono fisso al cellulare di servizio (effettuare una telefonata di prova per verificare l'avvenuta deviazione).
5	Informarsi su eventuali eventi / manifestazioni / regate, ecc. sul lago.
6	Informarsi sull'evoluzione meteorologica.
7	<u>Briefing con il gruppo di picchetto</u> - Definire il natante che verrà impiegato - Redigere il formulario del picchetto - Far conoscere l'obiettivo (soccorso, assistenza, pattugliamento) ed eventuali compiti ricevuti dal Presidente o responsabili operativi del Comitato - Comunicare eventuali eventi sul lago - Comunicare l'evoluzione meteorologica - Materiale da prendere sul natante: farmacia con defì, radio portatile, cellulare di servizio, bevande, giacche a vento, booster, ev. cordame per traini - In navigazione assicurare le risposte alle prove radio effettuate dalla Polizia Lacuale - Stabilire contatti regolari con i pattugliatori della FOCE (via radio).
8	Firmare la check list d'inizio picchetto

Buona navigazione e prestate attenzione 😊



Fine picchetto

1	Annullare la deviazione telefonica → mettere sotto carica il cellulare.
2	Controllare che tutto il materiale sia stato riposto in modo corretto (radio, chiavi, ...).
3	Annunciare eventuali rifornimenti di carburante (sotto la metà serbatoio). (*1)
4	Controllare la borsa SANITARIA ed annunciare eventuali necessità di materiale. (*2)
5	Ripristino e pulizia interna del natante.
6	Annunciare al responsabile natanti eventuali anomalie! (IMPORTANTE - GRAZIE)
7	Completare il formulario "Rapporto picchetto estivo" (formulario verde) Confermare per iscritto (<i>Nuovo</i>): - l'effettiva prontezza di intervento - per futuri impieghi - del natante e dei dispositivi utilizzati, - il rimessaggio del materiale impiegato (pulito e/o in essiccazione).
8	A chi ne ha bisogno, consegnare i biglietti di uscita del parcheggio CAMPO MARZIO (*3)
9	<u>Debriefing con il gruppo di picchetto</u> - Discutere il raggiungimento degli obiettivi (soccorso, assistenza, pattugliamento). - Tutti registrano le proprie ore di picchetto nell'App (scansionare il QR affisso all'albo). - Ringraziare l'equipaggio 😊
10	Firmare la check list della fine del picchetto.

(*1) Contattare Luigi Belotti; in sua assenza i responsabili Natanti (Fausto Conza, Enea Staub, Andreas Kaufmann) o il Presidente.

(*2) Contattare Lorenzo Gentile.

(*3) I biglietti sono a disposizione nel presente classificatore: se non ve ne sono a sufficienza contattare un membro di Comitato o dare istruzioni di pagare il posteggio e chiedere il rimborso a Flavio Belloni (con scontrino/ricevuta cassa obbligatorio).